

اسم الباحث الرئيس (ثلاثي):

الباحثون المشاركون:

Project Title:

عنوان المشروع:

تاريخ تقديم المشروع: - / / 200 م

خطوات تقديم مشروع البحث

- 1- يملأ الباحث الرئيس أربع نسخ من "نموذج مشروع بحث" ويحتفظ بنسخة واحدة، ويقدم النسخ الأخرى إلى كل من: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا (مباشرة) وعميد كليته، ورئيس قسمه الأكاديمي.
- 2- بيان الإمكانيات المتوفرة في القسم (أو الكلية) التي يستفاد منها في البحث (الأجهزة، مساعدو البحث .. الخ)
- 3- يرفع رئيس القسم إلى لجنة البحث العلمي بالكلية الطلب خلال أسبوع من تاريخ تقديمه.
- 4- يحيل عميد الكلية إلى عميد البحث العلمي والدراسات العليا رأي لجنة البحث العلمي في الكلية خلال أسبوعين من تاريخ ورود الطلب من القسم الأكاديمي.
- 5- يقدم الباحث إلى عميد البحث العلمي والدراسات العليا تقريراً مفصلاً عن سير العمل في مشروع بحثه مرة كل ستة أشهر

معلومات عامة

عنوان مشروع البحث: ----- Project Title: -----

اسم الباحث الرئيس: -----
الرتبة العلمية: -----
الرقم: -----
القسم: -----
التوقيع: -----
الباحثون المشاركون: -----

الرقم	اسم الباحث	الرتبة العلمية	القسم	التوقيع
1				
2				
3				
4				

- المدة الزمنية المقدرة لتنفيذ المشروع: -----
- المبلغ الإجمالي المطلوب: (-----)
- قائمة البحوث التي تم دعمها سابقاً من الجامعة للباحث الرئيس:

الرقم	عنوان البحث	قيمة الدعم	تاريخ الدعم	تاريخ الإنجاز
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- قائمة البحوث التي نشرها الباحث الرئيس (خلال السنوات الخمس الأخيرة):

الرقم	عنوان البحث
1	
2	
3	
4	
5	
6	

تفاصيل مشروع البحث

Project Title in Arabic

• عنوان المشروع (يكتب باللغة العربية):

Project Title in English

• عنوان المشروع (يكتب باللغة الانجليزية):

Summary in Arabic

• ملخص عن المشروع باللغة العربية:

Rationale and Objectives

● مبررات الدراسة والأهداف:

-Rationale

- المبررات:

- Objectives

- الأهداف:

الدراسات السابقة في المشروع: Literature Review Brief

(تحدد حالة المعرفة في موضوع المشروع والدراسات الأولية التي قام بها الباحث أو غيره في هذا المجال موثقة حسب الأصول العلمية المتبعة)

- يمكن استعمال أوراق إضافية عند الحاجة.

Methodology (Materials and Methods)

• منهج البحث ووسائله:

(وصف كامل مفصل للأساليب والطرق والمواد التي ستستعمل للوصول إلى نتائج البحث).

Literature Cited

• **مراجع البحث:**
(تذكر المراجع التي وردت في بندي الدراسات السابقة ومنهجية البحث).

Time Table

• مراحل تنفيذ المشروع:
(يبين الباحث الأعمال التي سيقوم بها في كل مرحلة والمدة الزمنية لكل مرحلة).
المرحلة الأولى:

Phase 1:

Phase 2:

المرحلة الثانية:

Phase 3:

المرحلة الثالثة:

Project Budget

● تكاليف المشروع:

التكاليف بالدينار	عدد ساعات العمل*	المدة المطلوبة	مساعد باحث
			-1
			-2
			-3
			-4

أجهزة ومعدات:**			
			-1
			-2
			-3
			-4
			-5

تجهيزات ومواد:**			
			-1
			-2
			-3
			-4
			-5

نفقات متفرقة (قرطاسية، طباعة، تصوير، استعمال مصادر معلومات، برمجيات، ... الخ)			
			-1
			-2
			-3
			-4

أجور تنقلات وسفر لأغراض الدراسة الميدانية: (تحدد وجهة التنقلات والسفر وتبريرات لزمها)			
			- داخل المملكة
			- خارج المملكة

- المبلغ الإجمالي:
 - مبلغ الدعم من جهات أخرى:
 - المبلغ الإجمالي المطلوب:
- جهة الدعم:

* يحدد عدد ساعات العمل الإجمالي التي سيقضيها مساعد البحث لأغراض إتمام البحث.
** يمكن إرفاق قائمة تفصيلية

● مطالعات رئيس القسم:

التاريخ: -----/-----/----- رئيس القسم: ----- التوقيع: -----

● رأي لجنة البحث العلمي في الكلية (يكتبه رئيس اللجنة):

التاريخ: -----/-----/----- رئيس اللجنة: ----- التوقيع: -----

● رأي عميد الكلية:

التاريخ: -----/-----/----- عميد الكلية: ----- التوقيع: -----

● تنسيق مجلس البحث العلمي بالجامعة:

التاريخ: -----/-----/----- عميد البحث العلمي والدراسات العليا: ----- التوقيع: -----

● قرار رئيس الجامعة (يرسل عميد البحث العلمي والدراسات العليا نسخة منه إلى رئيس لجنة البحث العلمي في الكلية وأخرى إلى الباحث):

التاريخ: -----/-----/----- رئيس الجامعة: ----- التوقيع: -----

